TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YATAY GEÇİŞ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonunun kuruluş yapısı, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonunun gerçekleştireceği faaliyet ve çalışmaları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Tarsus Üniversitesinin ilgili eğitim-öğretim mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Üniversite: Tarsus Üniversitesini,

b) Senato: Tarsus Üniversitesi Senatosunu,

c) Fakülte: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

ç) Dekan: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

d) Fakülte Yönetim Kurulu: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

e) Fakülte Kurulu: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

f) Bölüm: Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde bulunan bölümleri,

g) Komisyon: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yatay Geçiş Komisyonunu,

ğ) Öğretim Elemanı: Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde görev yapan öğretim elemanlarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Üyeler

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Komisyonun kuruluşu ve üyelerine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Komisyon, Fakülte bünyesindeki her bölümden en az bir öğretim elemanı bulunacak şekilde, biri başkan olmak üzere en az 6 öğretim elemanından oluşur. Komisyon başkanı ve üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

b) Fakülte Sekreteri, komisyonda oy hakkı bulunmaksızın raportör olarak görev yapar. Fakülte Sekreterinin bulunmadığı durumlarda vekalet eden görevli personel raportörlük görevini yürütür.

c) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

ç) Gerekli görülen hâllerde, değerlendirmeye konu olan derslerin sorumlusu öğretim elemanları veya ilgili bölümün öğretim elemanları, oy hakkı bulunmaksızın komisyon toplantılarına davet edilerek görüşlerine başvurulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Çalışma Usulü

MADDE 6- (1) Komisyonun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

a) Komisyon, yatay geçiş başvurularını değerlendirmek üzere Dekanlık Makamının resmi yazısı üzerine en geç üç iş günü içerisinde toplanır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, Komisyon Başkanının oy kullandığı yönde karar alınmış sayılır.

c) Komisyon tarafından alınan kararlar tutanak altına alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunulur.

ç) Komisyon, değerlendirme sürecinde ihtiyaç duyulması hâlinde ilgili bölüm başkanlıklarından görüş ve belge talep edebilir.

d) Komisyon tarafından yapılan değerlendirmelerde yürürlükteki ilgili mevzuat, Üniversite Senatosu kararları ve akademik takvimde belirlenen süreler esas alınır.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Komisyonun Görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Fakülte bünyesinde bulunan bölümlere yapılan kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularını ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirmek.

b) Merkezi yerleştirme puanıyla (Ek Madde 1) yapılan yatay geçiş başvurularını ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda incelemek ve değerlendirmek.

c) Yükseköğretim Kurulu ve Senato tarafından belirlenen özel durumlar kapsamında yapılan yatay geçiş başvurularını değerlendirmek.

ç) Yatay geçiş başvurusunda bulunan öğrencilerin başvuru belgelerini ilgili mevzuat çerçevesinde incelemek.

d) Gerekli görülen durumlarda ilgili bölüm başkanlıklarının ve ders sorumlularının görüşlerini almak.

e) Yapılan değerlendirmeler sonucunda hazırlanan karar ve raporları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Usul ve Esaslar, Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.